

Ansæt en lærling/elev

OG VÆR MED TIL  AT UDDANNE TIL BRANCHENS FREMTID



Find den uddannelsesaftale, der passer virksomheden

Godkendelse

For at kunne ansætte en lærling/elev skal virksomheden være godkendt hos Det faglige Udvalg. Man kan finde godkendelsesprocedurer på de enkelte faglige udvalgs hjemmesider.

Uddannelsesaftale

Der skal laves en uddannelsesaftale for at kunne ansætte en lærling/elev. Uddannelsesaftalen skal underskrives og sendes til den erhvervsskole, hvor lærlingen/eleven skal gennemføre sit skoleophold. Uddannelsesaftalen skal indeholde minimum et praktik- og skoleophold – alt efter hvilken aftale, der oprettes.

Man kan finde vejledninger og blanketter til uddannelsesaftaler samt digitale uddannelsesaftaler på følgende link:

Blanket til uddannelsesaftaler

uvm.dk/erhvervsuddannelser/praktik/uddannelsesaftaler/blanketter-til-uddannelsesaftaler

De 5 forskellige uddannelsesaftaler

Den almindelige uddannelsesaftale

Virksomhed og lærling/elev indgår aftale om hele uddannelsesforløbet.

Den korte uddannelsesaftale

Virksomhed og lærling/elev indgår aftale om en periode, som indeholder mindst et praktik- og skoleophold under hovedforløbet.

Kombinationsaftale

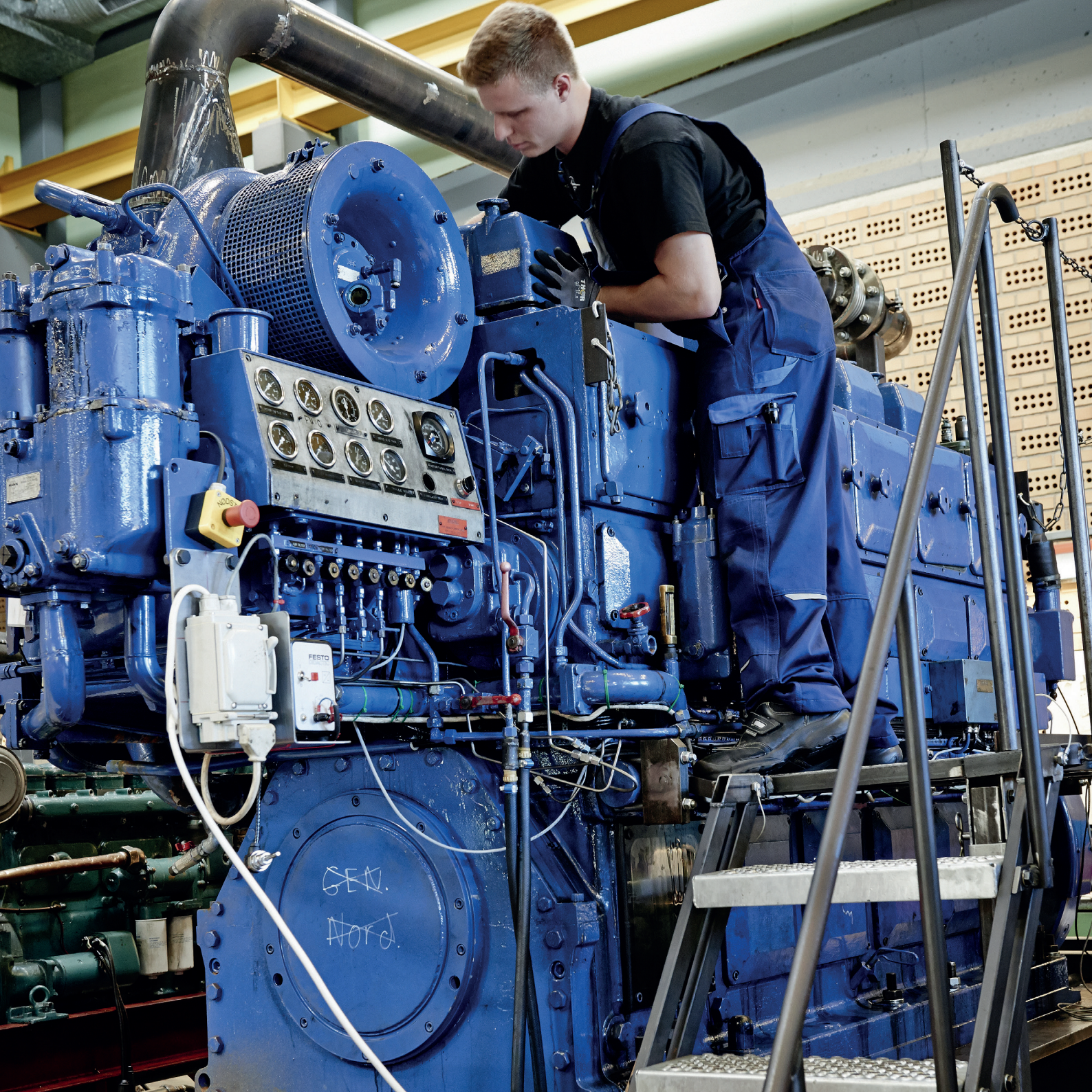
To eller flere virksomheder går sammen om en lærling/elev, og der laves aftaler for hele forløbet.

Ny Mesterlære

Her skal I uddanne en elev på samme måde som i den almindelige aftale, men hvor elevens grundforløb på erhvervsskolen erstattes helt eller delvist af at være i praktisk oplæring i jeres virksomhed. Grundforløbet kan her være op til et år

Delaftale

Her kan I kun uddanne eleven i én enkelt praktikperiode eller i en del af en praktikperiode i hovedforløbet. En delaftale kan kun laves med elever, der er i skoleoplæring.



Skoleophold/lønrefusion

I løbet af uddannelsesforløbet skal lærlingen/eleven på et eller flere skoleophold. Virksomheden kan få lønrefusion, når lærlingen/eleven er på skoleophold, hvis de opfylder følgende betingelser:

- Der skal være registreret en godkendt uddannelsesaftale.
- Lærlingen/eleven arbejder ikke i virksomheden samtidigt med sit skoleophold.
- Lærlingen/eleven modtager overenskomstmæssig løn.

Der findes en vejledning på: <https://virk.dk/vejledning/aub/aub-arbejdsgiver/>

Refusion under skoleophold udgør i 2022 følgende:

Lønrefusion fra AUB	Kr. pr. skoleuge i 2022
1. års elever	2.840
2. års elever	3.340
3. års elever	3.610
4. års elever	4.090
Voksenelev	5.360

Forhøjet lønrefusion

For skoleophold fra 1. juli 2020 og frem får I automatisk forhøjet lønrefusion for elever og lærlinge med ordinære uddannelsesaftaler, kombinationsaftaler, ny mesterlæreaftaler og restuddannelsesaftaler. Læs mere på <https://virk.dk/vejledning/aub/aub-arbejdsgiver/>

Befordring under skoleophold

Ud over lønrefusion kan virksomheden få dækket en del af udgifterne til lærlingen/elevens transport, når lærlingen/eleven er på skole. Der dækkes dog højst 80 procent af prisen for billigste offentlige transport, og følgende gælder:

- Arbejdsgiveren og lærlingen/eleven har en godkendt uddannelsesaftale
- Arbejdsgiveren betaler lærlingen/elevens transport
- Lærlingen/eleven har mere end 10 kilometer fra hjem til skole

Arbejdsgiveren skal kontrollere, at oplysningen om befordring er korrekt. Befordring i forbindelse med skoleophold bliver udbetalt samtidig med lønrefusion.

AUB sender brev til virksomhedens digitale post, når de har modtaget indberetningen fra skolen, om at lærlingen/eleven har været på skoleophold. Herefter udbetales refusionen automatisk ca. 14 dage efter skolens indberetning.

Lærepladsen.dk

På lærepladsen.dk kan du følge lærlingen/elevens uddannelsesplan. Virksomheden kan få information og oversigt over bl.a.:

- Lærlingen/elevens placering af skoleophold
- Lærlingen/elevens fravær
- Lærling/elevoversigt

Herudover kan virksomheden søge lærlinge/elever, oprette stillingsopslag og udfærdige en digital uddannelsesaftale.

Virksomheden skal bruge sit NemID for at logge ind på www.laerepladsen.dk.



Ferie/feriefridage

Lærlinge/elever med uddannelsesaftale, er som andre lønmodtagere omfattet af ferieloven, og optjener under ansættelsen ret til ferie med feriegodtgørelse eller løn efter lovens almindelige regler.

For lærlinge/elever er der imidlertid en særlig ret til ferie med løn i de første ansættelsesår, jævnfør ferieloven.

Man kan finde yderligere regler om ferie/feriefridage på beskæftigelsesministeriets hjemmeside eller kontakte sin organisation/fagforening.

Pension

Lærlinge/elever er omfattet af svendenes regler for pension.

Lærlinge/elever bliver omfattet af pensionsordningen, når de er fyldt 20 år og har haft 6 måneders erhvervsarbejde.

Lærlinge/elever over 25 år

Alle lærlinge/elever over 25 år, skal have en kompetenceafklaring for at afklare, hvor lang læretid, og hvor meget skolegang, lærlingen/eleven skal have. Denne afklaring skal være foretaget inden lærlingen/eleven påbegynder et evt. grundforløb eller en uddannelsesaftale.

Lærlingen/eleven skal udfylde en blanket på **<https://sdbf.dk/eucnord>** og vil herefter blive indkaldt til en samtale.

Når man ansætter en lærling/elev der er fyldt 25 år, kan man vælge at give mindstelønnen inden for det pågældende område. Virksomheden har mulighed for at søge om tilskud til voksenlærlinge hos jobcentret. Jobcentret kan oplyse om lærlingen/eleven er berettiget til dette.

Under skoleophold kan man søge om en forhøjet refusion, hvis man udbetaler mindstelønnen for voksenlærlinge inden for det pågældende område. Man skal søge om dette på virk.dk, når lærlingen/eleven har været på sit første skoleophold. Læs mere på <https://virk.dk/vejledning/aub/aub-arbejdsgiver/>.



Kontakt praktikservice



Kjeld Pedersen
Tømrer & snedker
Telefon 7224 6161
kjp@eucnord.dk



Niels Lyndorff-Hansen
Gastronomi & Service,
Industrioperatør
Telefon 7224 6729
ncl@eucnord.dk



Jesper Alfred Skydt
Elektriker
Telefon 7224 6936
jeas@eucnord.dk



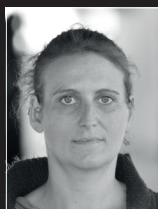
Alice Kortegaard
Butik, handel & kontor
Telefon 7224 6696
alk@eucnord.dk



Jørgen Hansen
Murer
Telefon 7224 6163
jhan@eucnord.dk



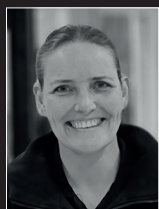
Susanne Ørndal Bucholtz
Skibsmontør
Telefon 7224 6647
subu@eucnord.dk



Randi Margrethe Breum
Serviceassistent
Telefon 7224 6595
rmb@eucnord.dk



Leo Thygesen
Teater, Event & AV-tekniker
Telefon 7224 6650
lth@eucnord.dk



Maria Sørensen
Mekaniker
Telefon 7224 6579
maw@eucnord.dk



Ebbe Jensen
Maler
Telefon 7224 6570
ebj@eucnord.dk



Pia Therkelsen
Uddannelsessekretær
Telefon 7224 6502
psth@eucnord.dk



Anette Thomsen
Uddannelsessekretær
Telefon 7224 6046
anth@eucnord.dk